

ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ  
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๙ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดยมติของคณะกรรมการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การไกล่เกลี่ย” หมายความว่า กระบวนการระงับข้อพิพาทที่มีผู้ไกล่เกลี่ยมาช่วยเหลือให้คู่กรณี ต่อรองกันได้สำเร็จและสามารถจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการได้

“ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย” หมายความว่า บุคคลซึ่งเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี แต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อให้เป็นประธานคณะบุคคลผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย แต่ละกรณี

“ผู้ไกล่เกลี่ย” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี แต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อให้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยแต่ละกรณี

“บัญชีรายชื่อ” หมายความว่า บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามประกาศ ของสำนักงาน และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

“หน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอ” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำร้องขอให้มีการ ไกล่เกลี่ยดังนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงาน หรือหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการประกาศกำหนด หรือหน่วยงานอื่นตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

(๒) ในจังหวัดอื่น ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

หมวด ๑

บัญชีรายชื่อ

ข้อ ๔ ให้สำนักงาน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี จัดให้มีบัญชีรายชื่อโดยจำนวนบุคคลในบัญชีรายชื่อให้เป็นไปตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าคน ในจำนวนดังกล่าวต้องเป็นคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอย่างน้อยหนึ่งคนโดยให้เลขาธิการหรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ประกาศระยะเวลาในการรับสมัครบุคคลเป็นผู้ใกล้เคียงไว้หรือจะดำเนินการสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิโดยความยินยอมของผู้นั้นเพื่อเป็นผู้ใกล้เคียงด้วยก็ได้

ให้เลขาธิการ หรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอความเห็นต่อเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อให้ความเห็นชอบต่อบัญชีชื่อดังกล่าว

แบบเอกสารการรับสมัครและการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ผู้สมัครหรือผู้ซึ่งได้รับการสรรหาเป็นผู้ใกล้เคียงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปในวันที่ยื่นใบสมัครหรือวันที่เสนอชื่อเข้ารับการสรรหา

(๒) เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์เหมาะสมกับการทำหน้าที่ใกล้เคียงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการใกล้เคียงตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่คณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต

(๒) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหมิ่นประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) เป็นผู้ถูกถอดถอนออกจากบัญชีรายชื่อผู้ใกล้เคียงตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการหรือตามกฎหมายหรือระเบียบอื่น

ให้เลขาธิการ หรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดออกเอกสารรับรองการขึ้นบัญชีเป็นผู้ใกล้เคียงตามแบบที่เลขาธิการกำหนดและปิดประกาศบัญชีรายชื่อไว้ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอ หรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานรับคำขอ และตรวจสอบบัญชีรายชื่อเป็นประจำทุกปีปฏิทินในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคคลในบัญชีรายชื่อให้จัดทำบัญชีรายชื่อใหม่และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๖ ให้ผู้ใกล้เคียงพ้นจากบัญชีรายชื่อเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นเป็นหนังสือต่อหัวหน้าหน่วยงาน

(๓) เลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะทำงานสั่งให้พ้นจากบัญชีรายชื่อเพราะขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔

(๔) ไม่เข้าร่วมการใกล้เคียงตามกำหนดนัดหมายติดต่อกันเกินสองครั้งโดยไม่แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อประธานคณะผู้ใกล้เคียง

(๕) ถูกถอดถอนให้พ้นจากบัญชีรายชื่อ

(๖) ไม่เข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการใกล้เคียงข้อพิพาทที่สำนักงาน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดขึ้น

ข้อ ๗ ผู้ใกล้เคียงต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง อิสระ ยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๒) เข้าร่วมการใกล้เคียงในกรณีพิพาททุกครั้ง เว้นแต่แจ้งเหตุผลความจำเป็นล่วงหน้าให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วไม่ทำให้การใกล้เคียงในกรณีพิพาทล่าช้าเกินสมควร

(๔) ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่กรณีหรือบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อพิพาท

(๕) ใช้วาจาสุภาพในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ใกล้เคียง

(๖) รักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการใกล้เคียง

(๗) ไม่ชี้ขาดกรณีพิพาทหรือบิบบังคับให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อในสัญญาประนีประนอมยอมความ

ข้อ ๘ เมื่อคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งร้องเรียนว่าประธานคณะผู้ใกล้เคียงหรือผู้ใกล้เคียงผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อ ๗ ให้ผู้แต่งตั้งดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่ามีมูลและเป็นกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณตาม (๑) (๔) (๖) หรือ (๗) ให้ดำเนินการถอดถอนผู้นั้นพ้นจากบัญชีรายชื่อ ถ้าเป็นกรณีอื่นให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนสั่งให้พ้นจากการทำหน้าที่ผู้ใกล้เคียงในกรณีพิพาทนั้น

ในระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้แต่งตั้งว่าจะให้ผู้ใกล้ชิดผู้นั้นหยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ข้อ ๙ ให้สำนักงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานจัดให้มีการอบรมความรู้แก่ผู้ใกล้ชิดหรือบุคคลที่ประสงค์จะขึ้นบัญชีเป็นผู้ใกล้ชิดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกำหนดหรือเห็นชอบ

#### หมวด ๒

#### การดำเนินการใกล้ชิด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอเห็นเอง หรือเมื่อคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะให้มีการใกล้ชิดเพื่อทำให้ข้อพิพาทระงับโดยเร็ว ก็ให้แจ้งความประสงค์เป็นคำร้องขอต่อหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอ โดยจะทำเป็นหนังสือส่งด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ หรือแจ้งด้วยวาจาก็ได้ในกรณีแจ้งด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่จดแจ้งรายละเอียดและให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหรือโดยวิธีอื่นใด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอได้รับคำร้องขอหรือให้ความเห็นตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งทราบและสอบถามว่าประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการใกล้ชิดหรือไม่ หากเป็นกรณีที่มีคู่กรณีหลายฝ่าย ให้แจ้งและสอบถามคู่กรณีทุกฝ่าย

เมื่อคู่กรณีทุกฝ่ายตกลงยินยอมที่จะเข้าสู่กระบวนการใกล้ชิด ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอเสนอรายชื่อผู้ใกล้ชิดตามบัญชีรายชื่อต่อเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอ และการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานคณะผู้ใกล้ชิด และผู้ใกล้ชิดอีกไม่เกินสามคน ในจำนวนดังกล่าวให้มีผู้นำคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมเป็นผู้ใกล้ชิดด้วย เว้นแต่ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อ เพื่อทำหน้าที่ใกล้ชิดในแต่ละกรณี

ข้อ ๑๑ เมื่อแต่งตั้งคณะผู้ใกล้ชิดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอแจ้งให้ประธานคณะผู้ใกล้ชิดนัดประชุมคณะผู้ใกล้ชิดภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิฉะนั้นคณะผู้ใกล้ชิดครบถ้วนเพื่อพิจารณาคำร้องขอใกล้ชิด

ในกรณีที่คณะผู้ใกล้ชิดได้ดำเนินการใกล้ชิดแล้วพบว่าผู้ร้องขอใช้สิทธิโดยไม่สุจริตหรือการดำเนินการต่อไปจะเป็นผลให้เกิดการได้เปรียบหรือเสียเปรียบแก่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการดำเนินคดีทางศาล ให้คณะผู้ใกล้ชิดมีมติไม่รับคำร้องขอนั้นไว้พิจารณา และให้ยุติเรื่อง

ข้อ ๑๒ การดำเนินการไกล่เกลี่ยโดยปกติให้กระทำ ณ สถานที่หน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำร้องขอแต่ในกรณีจำเป็น ให้ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยกำหนดให้ดำเนินการ ณ สถานที่อื่นตามความเหมาะสมก็ได้แต่ต้องแจ้งให้คู่กรณีทราบล่วงหน้าตามสมควร

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอส่งหนังสือนัดหมายการไกล่เกลี่ยแจ้งวัน เวลา และสถานที่ไปยังคู่กรณีทุกฝ่ายภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะผู้ไกล่เกลี่ยรับคำร้องขอไว้พิจารณา สำหรับการนัดครั้งต่อ ๆ ไปให้ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้คู่กรณีทุกฝ่ายทราบ และบันทึกการนัดหมายไว้ในสารบบการไกล่เกลี่ย โดยให้หน่วยงานที่รับคำขอเป็นผู้ส่งหนังสือ

ข้อ ๑๔ ถ้าคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทุกฝ่ายไม่มาตามกำหนดที่ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยนัดหมายโดยไม่แจ้งเหตุผล หรือไม่ขอเลื่อนวันนัดหมาย หากเป็นกรณีที่คู่กรณีที่ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยหรือคู่กรณีทุกฝ่ายไม่มาตามกำหนดนัด ให้ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยสั่งเลื่อนนัดไปอีกสิบห้าวัน หากไม่มาอีกให้สั่งจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยและสั่งยุติเรื่อง และให้ถือว่าคณะผู้ไกล่เกลี่ยไม่เคยรับคำร้องขอไกล่เกลี่ยนั้นมาแต่ต้น ในกรณีอื่นให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๑๕ ก่อนเริ่มต้นกระบวนการไกล่เกลี่ย ให้ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยชี้แจงวิธีการไกล่เกลี่ยให้คู่กรณีทุกฝ่ายทราบ

ข้อ ๑๖ การไกล่เกลี่ยทุกครั้ง ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยดำเนินการให้คู่กรณีตกลงยินยอมพ้องันให้แก่กันโดยเปิดโอกาสให้คู่กรณีเสนอข้อพ้องันให้แก่กัน ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้ไกล่เกลี่ยชี้ขาด

ข้อ ๑๗ ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยรับฟังข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อพิพาทจากคู่กรณีทุกฝ่าย โดยให้รับฟังข้อเท็จจริงต่อหน้าคู่กรณีพร้อมกัน ทั้งนี้ ในการไกล่เกลี่ยนั้นจะไกล่เกลี่ยพร้อมกันหรือแยกกันก็ได้ แต่ในการตกลงกันนั้นให้กระทำต่อหน้าคู่กรณีทุกฝ่าย

ข้อ ๑๘ เมื่อคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งร้องขอหรือคณะผู้ไกล่เกลี่ยเห็นสมควรอาจให้นำพยานบุคคลเข้าชี้แจงหรือให้ข้อมูลก็ได้ แต่ทั้งนี้ คณะผู้ไกล่เกลี่ยต้องคำนึงถึงหลักการที่จะให้การไกล่เกลี่ยเสร็จสิ้นไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๙ ในระหว่างการดำเนินการไกล่เกลี่ย หากคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สมัครใจที่จะให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยต่อไป คู่กรณีฝ่ายนั้นมีสิทธิบอกเลิกการไกล่เกลี่ยต่อประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยหรือผู้ไกล่เกลี่ยคนใดคนหนึ่ง โดยทำเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาหรือโดยวิธีอื่นก็ได้ และให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยสั่งจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ย และสั่งยุติเรื่อง และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการดำเนินการไกล่เกลี่ย ถ้าผู้ไกล่เกลี่ยต้องพ้นจากบัญชีรายชื่อ หรือไม่อาจดำเนินการไกล่เกลี่ยต่อไปได้ด้วยเหตุอื่น หรือคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ขอเปลี่ยนตัวผู้ไกล่เกลี่ยให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอเสนอความเห็นต่อเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาเปลี่ยนตัวผู้ไกล่เกลี่ยใหม่จากบัญชีรายชื่อได้

การเปลี่ยนตัวผู้ไกล่เกลี่ยใหม่ตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบถึงกระบวนการไกล่เกลี่ยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๑ การดำเนินการไกล่เกลี่ยต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสามเดือนนับแต่วันที่หน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอได้ลงเรื่องในสารบบการไกล่เกลี่ย เว้นแต่มีความจำเป็นและคู่กรณียินยอมให้ขยายระยะเวลาได้อีกครั้งไม่เกินสามเดือน หากการไกล่เกลี่ยยังไม่ได้ข้อยุติ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยสั่งจำหน่ายคำร้องแล้วส่งให้ดำเนินการวินิจฉัยตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ข้อ ๒๒ เมื่อคู่กรณีไม่อาจตกลงกันได้ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยสั่งจำหน่ายคำร้องและดำเนินการตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ เมื่อคู่กรณีตกลงกันได้ ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยจัดให้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความระหว่างคู่กรณีตามแบบที่คณะอนุกรรมการกำหนด และให้คู่กรณีทุกฝ่ายและผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

#### หมวด ๓

#### การรายงานและการเบิกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๔ ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยจัดให้มีการบันทึกสรุปผลของการไกล่เกลี่ยทุกครั้งเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ่ายอื่นแก่คณะผู้ไกล่เกลี่ยและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บรวบรวมไว้ในสารบบการไกล่เกลี่ยของหน่วยงาน แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอรายงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบต่อไป

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นแก่คณะผู้ไกล่เกลี่ย และผู้เกี่ยวข้องเป็นรายครั้งตามที่ได้เดินทางมาร่วมในการไกล่เกลี่ย ทั้งนี้ ตามอัตราและรายการที่เลขาธิการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๖ การอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อจัดให้มีการไกล่เกลี่ยตามประกาศนี้ กรณีมีความจำเป็นให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละกรณียืมเงินท่ตรงจ่ายเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นโดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

นภา เศรษฐกร

เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ